

Õppekorralduseeskiri

Õppekorralduse alused

(1) Täiendusõppe koolituse korraldamisel MTÜ Tetkoolis lähtutakse kõigist kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest, MTÜ Tetkooli õppekorralduseeskirjast ning teistest seonduvatest õigusaktidest, dokumentidest.

(2) Õppetöö toimub koolitustena aastaringselt. Koolitused toimuvad õppekavas määratud mahus tunniplaani alusel. Kursuste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

(3) Käesoleva dokumendiga on võimalik tutvuda meie kodulehekülje kaudu ja kursuse alguses tutvustatakse õppetöökorraldust.

Õppija staatus, õigused, kohustused

(1) Iga kursuse läbiviimise aluseks on kooli direktori käskkiri, millega kinnitatakse kursusel õppijate nimekiri.

(2) Kursustel õppijatele laienevad MTÜ Tetkooli tööalaste koolitustel õppivate õpilaste õigused.

Vastuvõtt

Koolitustele vastuvõtt

1) Koolituse tutvustuses on kirjas, kellele koolitus on mõeldud, millised on nõuded õpingute alustamiseks.

2) Nõuded koolituse alustamiseks ehk vastuvõtukorra sätestab kursuse õppekava.

Kursusele registreerumine

1) Kõikidele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis või e-maili teel (info@tetkool.ee) või telefoni teel (6481001), samuti täiendusõppe osakonnas aadressil Sõle 3, Tallinn.

2) Iga koolituse tutvustuses on kirjas oluline info osalejale: koolituse sihtgrupp, eesmärgid ja õpiväljundid, koolituse toimumise ajad jne.

3) Õppijal on õigus saada täiendavat infot koolituse kohta.

Kursuse eest tasumine

(1) Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

(2) Arve tasumise tähtaeg on reeglina 7 päeva pärast kursuse esimest toimumiskorda. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata meiepoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

(3) Pikemate koolituse puhul on kokkuleppel koolitusjuhiga võimalik tasuda õppetöö eest ka osade kaupa.

Kursusest loobumine

(1) Kui Teil ei ole võimalik koolitusel osaleda, tuleb sellest koheselt teavitada koolituse koolitusjuhti.

(2) Koolituse katkestamisel õppetasu ei tagastata.

(3) Õppetasu on võimalik tagasi taotleda pärast esimest toimumiskorda v.a. koolituste puhul, mille maht on kuni 8 tundi. Tagasimakse taotluse avaldus esitada kirjalikult koolitusjuhule.

Kursuse ära jäämine või edasilükkumine

(1) Korraldajatel on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus kursus ära jätta või kursust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel. Kursuse ära jäämisel makstakse õppetasu tagasi.

Kursuse alustamine ja lõpetamine

(1) Õppima asudes tuleb osalejatel täita vastav avaldus isikuandmetega (koolituse alguses paber kandjal või enne koolitust meilile saadetud elektroonilises vormis).

(2) Õppetöös osalemine fikseeritakse koolitatava allkirjaga vastaval allkirjalehel.

(3) Kool väljastab kursuse lõpetajale tunnistuse kursuse läbimise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 70% tundidest. Väiksema osalemisprotsendi korral väljastab kool õppijale tunnistuse kursusel osalemise kohta. Muudel juhtudel (õppeperioodi keskel, tööandja/õppeasutuse soovil jne) väljastab kool vastava taotluse alusel õppijale tõendi kursusel osalemise kohta.

(4) Koolitusel osaleja täidab koolituse lõpus vastava kursuse tagasiside.

Soodustused

(1) MTÜ Tetkooli koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.

(2) Soodsamat koolitushinda saame pakkuda ka juhul, kui tellite soovitud kursuse kogu grupile.

Sisekord (kehtivate MTÜ Tetkooli õpilaste sisekorraeeskirjade põhjal)

(1) Kursuslasel on õigus tutvuda kursuse õppekavaga.

(2) Kursuslased peavad täitma töötervishoiu ja tuleohutuseeskirju; tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jmt) vastavalt MTÜ Tetkooli eeskirjadele ja kooli töötajate korraldustele; hoidma heaperemehelikult kooli ja kaasõppijate vara ja vahendeid ning tagastama need saadud seisukorras või hüvitama tekitatud kahju; täitma kooli töötajate ning turvatöötaja korraldusi.

(3) Kursuslastel on keelatud üldjuhul mobiiltelefoni kasutamine õppetunni ajal; õppetööl narkootiliste ja uimastavate ainete, sh alkoholi, mõju all ilmumine; alkoholi, narkootiliste ja uimastavate ainete omamine, tarvitamine ja levitamine; külm- ja tulirelvade omamine; kooli ruumides ja territooriumil suitsetamine.