

Kinnitatud juhatuse liige Olga Teterez poolt 02.06.2025, Tallinn

### **1. Õppekava nimetus:**

Laooperaator (koos 4. taseme eksamiks ettevalmistusega)

### **2. Õppekavarühm**

Transporditeenused.

### **3. Õppekava koostamise alus**

Kutsestandard "Laotöötaja, tase 4" .

### **4. Koolituse eesmärk**

Kujundada isiksus, kellel on teadmised, oskused, vilumused ja hoiakud töötamiseks õpitud valdkonnas ning eeldused ja soov õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks; kujundada õppijal iseseisva töö oskust, loovust, algatus-, otsustus- ja vastutusvõimet ning teenindus- ja suhtlemisvalmidust.

### **5. Õppekeel**

Vene keel.

### **6. Õpiväljundid**

Õppekava läbimisel õpilane:

- 1) viib läbi kõiki laotöö toiminguid (sh kauba vastuvõtmine, hoiustamine ja väljastamine) kasutades laosedameid;
- 2) järgib laos töökorralduse ja ohutustehnika nõudeid;
- 3) mõistab meeskonnatöö vajalikkust ja tunnetab oma rolli meeskonnas;
- 4) teab klienditeeninduse põhimõtteid ja rakendab oma teadmisi kaebuste, reklamatsioonide, konfliktsituatsioonide lahendamisel;
- 5) kasutab oma töös digivahendeid (sh MS arvutiprogramme);
- 6) kasutab erialast eesti keelt tööülesannete lahendamiseks;
- 7) juhib tõstukit.

### **7. Sihtgrupp**

Täiskasvanud, kes soovivad töötada lao ettevõttes laoooperaatorina, laotöötajana, tõstukijuhina, komplekteerijana või muu töötajana laos.

### **8. Õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel**

Laooperaatori õppekava alusel võib asuda õppima isik, kes on omandanud põhihariduse ning kelle tervislik seisund võimaldab õppida ja töötada antud alal. Kursuse programm on mõeldud nii naistele, kui ka meestele.

### **9. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal.**

190 akadeemilist tundi, millest  
130 ak. tundi auditoorne õppetöö,  
40 ak. tundi praktika ettevõttes,  
20 ak. tundi iseseisvat tööd

## **10. Õppe sisu:**

10.1. Sissejuhatus (6 ak. tundi): laopidamise ajalugu, laotöötaja töösisu ja tööülesanded. Tööohutusnõuded;

10.2. Logistika alused (10 ak.tundi; 8 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): laologistika põhimõtted ja tehnoloogia, kauba liikumine laos - kauba vastuvõtmine ja väljastamine, veokorraldus, ladude klassifikatsioon;

10.3. Kaupade hoiustamise alused (18 ak.tundi; 16 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): kaupade hoiustamise põhimõtted ja tehnoloogia, toidukaupade hoiustamine, kauba väljastamine laost, ohutustehnika laadimisel;

10.4. Kaupade markeerimine (6 ak.tundi; 4 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): markeerimise põhimõtted, funktsioon ja struktuur, toidukaupade ja mittetoidukauba markeering, märgistamine, kaubamärk, võotkooditehnoloogia;

10.5. Pakenditüübid (10 ak. Tundi, 8 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): pakendi ajalugu, pakendi mõiste, tüübid ja materjalid, pakendi nõuded, kaubaalused ja nende klassifikatsioon ja nõuded, kaubaveokite suurused, kaubaaluse laadimine veoühikusse;

10.6. Laotehnoloogia (14 ak.tundi; 12 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): laoseadmed, laoriulisüsteem, virnastajad, tõstukid ja laadurid, käru, laadimissillad, laadimisslüüsid, kaalud;

10.7. Ohtlike veoste hoiustamine. ADR. (10 ak.tundi; 8 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): ohtlike veoste klassifikatsioon ja markeerimine, nende hoiustamise ja autoveo tingimused ja kord, veo dokumentatsioon;

10.8. Incoterms 2020 reeglid. Laodokumentatsioon (12 ak. Tundi): dokumentide loomine ja haldamine, tarne tingimused, kauba vastavuse kontrollimine vastavalt dokumentidele;

10.9. Inventuuri alused (10 ak.tundi; 8 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): laotarkvara ülevaade - ettevalmistus ja korraldamine, inventuuri tüübid, kauba kaotused;

10.10. Tolliamet. Tollirežiimid ja toimingud. (14 ak.tundi; 12 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): tolliliit, tollilaod, tollimaksu mõiste ja liigid, tolliprotseduurid ehk tollitoimingud ja nende iseloomustus, tollirežiimid, tolligarantii arvutamine ja tollivõlg, tollikoodi määramine, tollideklaratsioonid, tollitransiid, majandussanktsioonid;

10.11. Aktsiisid (6 ak.tundi; 4 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): aktsiisiladu, aktsiisikaubad ja nende hoiustamine ning selle dokumentatsioon, aktsiisimaksud;

10.12. Klienditeenindus (6 ak.tundi; 4 ak.tundi koolikeskkonnas ja 2 ak.tundi iseseisvalt): klienditüübid, kliendiga suhtlemise põhimõtted, konflikti lahendamine;

10.13. Tõstuki juhtimine (20 ak.tundi);

10.14. Erialane eesti keel (8 ak. tundi);

10.15. Õppepraktika ettevõttes (40 ak. tundi).

## **11. Õppemeetodid.**

Loengud, paaris- ja grupitöö, praktilised ülesanded õppebaasis, õppepraktika ettevõttes, iseseisev töö (teoreetilise materjali uurimine ja küsimuste vastamine, videomaterjalidega tutvumine ja konspekteerimine, terminoloogia õppimine, õpitud materjali harjutamine).

## **12. Praktika korraldus.**

Praktika mooduliga taotletakse, et õpilane arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises

õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isiksuseomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilase valmisolekut tulevaseks tööeluks. Moodul loetakse arvestatuks, kui on sooritanud praktika, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ja praktika-aruanne praktika lõpuseminaris kaitstud. Kool tagab igale õppijale praktikakoha. Praktika maht on 40 akadeemilist tundi.

### **13.Õppekeskonna kirjeldus.**

Koolitus toimub aadressil aadressil **Vabaduse väljak 2, Tallinn**, Geneva kontserdimaja kontoriruumides aadressil **Võidu prospekt 2, Narva**, kui ka veebikeskkonnas Zoom. Koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igale koolitusel osalejale tagatakse kohvipaus. Koolitusel on võimalik kasutada toimivat internetiühendust. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine. Kõik õppematerjalid tagatakse õpilastele kooli poolt.

### **14. Õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid.**

Õppematerjalid: õpetaja koostatud konspekt ja PowerPoint'i esitus, videomaterjalid, töölehed, erialane kirjandus.

### **15. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid.**

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid. Õpilane on läbinud praktika ja saanud selle kohta positiivse hinnangu. Tõend koolitusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 75% õppetundidest või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse vastavalt tundide arvule, kus osaleja osales.

### **16. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal.**

Elliana Poluektova- insener-ökonoomist (magister, TTÜ), töökogemus logistikas üle 20 aastat, logistik ja deklarant. Suur kogemus laomajanduse korraldamises ja laoarvestuses.

Veera Jefremova on eesti ja vene keele õpetaja. Omandatud kõrgharidus, magister (Tartu Riiklik Ülikool 1966.a. vene keele ja kirjanduse eriala; Tallinna Pedagoogiline Instituut, 1989.a. eesti keele ja kirjanduse eriala). Töötab Tallinna Erateeninduskoolis al. 1999.a Vladimir Sillaste tõstukijuhil koolitaja rohkem kui 5 aastat. On omandanud Liiklusohutuse erialast haridust Tallinna Ülikoolis. Turvalisuse spetsialist.

Andrei Gritskov. Täiskasvanute koolitaja 17-aastase kogemusega.